



FinePrint 2005

종이절약 프로그램 FinePrint !!!
save time, money,
and trees



한글 FinePrint는 저작권법과 컴퓨터프로그램 보호법에 의하여 보호받고 있습니다.

softvision

제 1 장 시작하기 전에

1. 사용계약서
2. 한글 FinePrint란
3. 한글 FinePrint를 사용하시면...

제 2 장 한글 FinePrint 2005 주요 기능

1. FinePrint 2005 주요 기능
2. 한글 FinePrint 2005과 FinePrint 2000의 기능비교

제 4 장 한글 FinePrint 2005 설치

1. 한글 FinePrint 2005 실행환경
2. 한글 FinePrint 2005 설치

제 5 장 한글 FinePrint 2005 사용방법

1. FinePrint 2005 사용
2. 미리보기 탭
3. 레이아웃 미니탭
4. 작업 미니탭
5. 배경서식 탭
6. 양식 만들기 탭
7. 설정 탭
8. 정보 탭
9. 옵션 탭
10. 인쇄 작업 편집 예제
11. 소책자 만들기 예제
12. 배경 서식 만들기 예제

제 6 장 등록안내 및 사용계약서

제1장 시작하기 전에



사 용 계 약 서



1. 사 용 권

귀하(귀사)는 구입한 제품의 프로그램을 사용할 권리를 갖게 됩니다. 이 프로그램은 1개의 라이선스로 허가되지 여러 대의 컴퓨터에서 사용될 수 없습니다.

2. 저 작 권

본 제품의 프로그램은 저작권법의 보호를 받고 있으므로 (주)소프트비전과 SingleTrack사의 허락 없이 제품을 복사하여 타인에게 배포할 수 없으며, 프로그램과 인쇄물의 일부 또는 전부를 변경하거나 복사하여서는 안 됩니다. 또한 영문 FinePrint의 한국 내 판매 및 배포 권도 위와 동일합니다.

3. 보 증

본 제품의 Package제작상 결함에 대하여 등록 후 1개월 이내에 신고해 주시면 무상으로 교환하여 드립니다. 단 다음의 사항에 대하여는 책임지지 않습니다.

- 사용자 등록을 하지 않은 경우
- 제품을 고의적으로 변경하여 한 경우
- 사용상 취급 부주의로 인한 손실
- 컴퓨터 바이러스에 감염된 경우

4. 고 객 등 록

Package제품을 사용하시는 고객은 반드시 제품을 등록하셔야 Serial번호를 부여 받으실 수 있습니다. 제품을 등록하시려면 "한글FinePrint" 고객등록센터080-606-0066 으로 전화를 주시면 Serial 번호를 부여해 드립니다.

(업무시간 월 ~ 금 09:00 - 17:00) 토, 일 휴무

5. 평가판 사용

평가판은 개인이 정품을 구입하기 전 순수한 테스트용으로만 사용 가능 합니다. 만약 기업이나 단체, 학교에서 지속적으로 평가판을 사용하실 수 없으며 반드시 정품을 구입하셔서 사용하시기 바랍니다.

(주의)평가판을 업무적으로 장기간 사용하실 수 없습니다.

6. 본 계약의 승인

본 계약 내용에 동의하신 경우 본 계약은 승인된 것으로 간주하며, 본 계약에 관련된 당사자간의 과거의 모든 제안 및 구두 또는 서면 합의사항에 우선하며, 본 계약이 완전하고 유일한 것으로 간주 합니다.

한글 FinePrint 등록센터 080-606-0066

Fax : (02)3472-9695

구입문의 : (02)3472-2288

E-Mail : fineprint@softvision.co.kr

www.msshop.co.kr

2. 한글 FinePrint란?

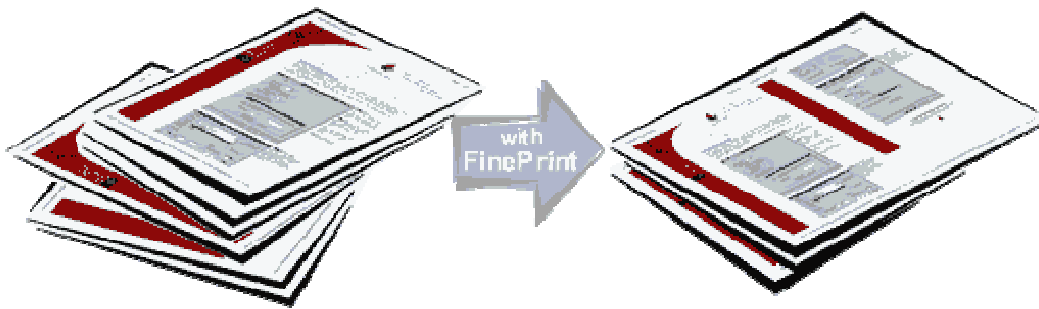


응용프로그램과 프린터 사이의 프린터 드라이버로, 출력물을 캡처, 축소한 후 편지지에서 출력물을 수정하여 원하는 형태의 용지로 조정 후 프린터로 출력시키는 역할을 합니다.

Tip : 한글FinePrint의 배치에서 고안한대로 다양하게 셋팅 할 수 있고, 이러한 상황에서, 프린터를 다른 이름으로 선정하고 그 드라이버 사항으로 셋팅을 변경하실 수 있습니다.

3. FinePrint를 사용하시면...

FinePrint를 사용하시면 인쇄에 소요되는 TCO(총 소요비용)과 토너를 절약하실 수 있으며 또한 프린트 작업 관리에 소요되는 업무로드를 줄이실 수 있습니다



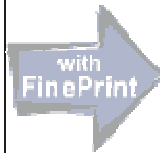
온라인 매뉴얼, PDF 파일, 연락처, 재무데이터
또는 기타 많은 분량의 문서의 인쇄는 많은 비용
과 시간 및 보관에 필요한 넓은 공간을 소요합니
다

FinePrint를 사용하시면 용지 한 장에 **2, 4, 8**
장씩 인쇄하여 시간과 비용 및 보관에 필요한 공
간을 절약하실 수 있습니다.



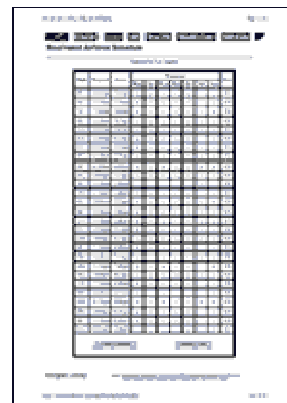
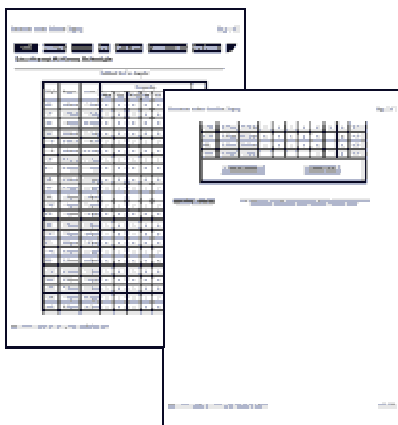
Web 페이지를 인쇄하시는 경우 위의 그림의 두 번째 페이지처럼 빈 페이지가 추가 인쇄되어 인쇄용지의 낭비를 초래할 수 있습니다

FinePrint를 사용하시면 미리 보기화면에서 인쇄에 필요 없는 부분을 삭제하시어 인쇄용지를 절약하실 수 있습니다.



한 업무와 관련된 여러 개의 문서를 출력하여 보관하는 경우 이러한 첨부 문서의 보관이 어려운 경우가 많습니다

FinePrint를 사용하시어 한 업무에 관련된 여러 개의 첨부 문서를 소책자로 인쇄하실 수 있으며 또한 종이로 인쇄하는 것뿐 아니라 **fp, tiff** 등 다양한 형태의 파일로 저장하실 수 있습니다..



Web 페이지를 인쇄하시는 경우 원치 않는 불필요한 공간으로 인해 문서의 일부가 다음 페이지로 인쇄는 경우가 발생할 수 있습니다

FinePrint를 사용하시면 한 용지에 맞는 페이지의 크기를 조정하실 수 있습니다.



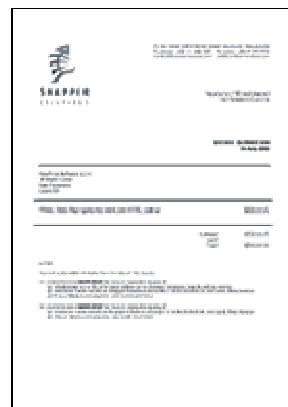
Web 페이지의 경우 때로는 많은 광고가 포함되어 있어 인쇄 시 인쇄 용지 및 토너의 낭비를 초래할 수 있습니다

FinePrint를 사용하시면 비트맵을 제외하고 인쇄하실 수 가 있어 인쇄용지 및 토너를 절약하실 수 있습니다..



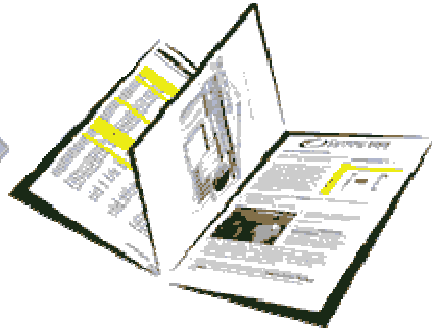
Web 페이지에서 사용되는 **Frame**은 인쇄 시 공백문서 인쇄를 초래할 수 있습니다. 대부분의 브라우저는 미리 보기를 제공하지 않으므로 인쇄 시 인쇄용지의 낭비를 초래할 수 있습니다.

FinePrint는 인쇄 시 미리 보기 창을 제공하므로 인쇄하기 전에 이러한 **Frame**의 문제를 해결하실 수 있습니다.



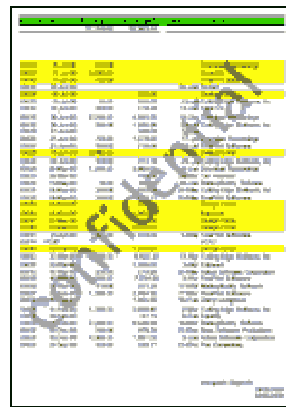
회사업무에 사용되는 특정 양식용지 예를 들어 견적서, 상업 송장이나 편지지 등은 인쇄작업에 있어 양식의 구입이라는 추가적인 비용이 소요됩니다.

FinePrint를 사용하시면 회사업무에 관계된 양식이나 편지지 등을 직접 만드셔서 사용할 수 있으며 이렇게 작성된 양식은 그래픽을 지원하지 않은 브라우저나 스프레드 시트를 포함한 대부분의 응용 프로그램에서도 사용할 수 있습니다



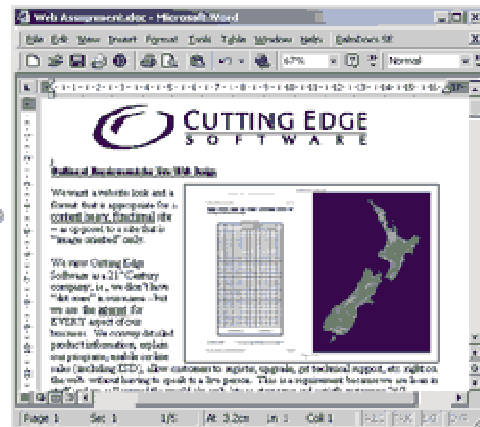
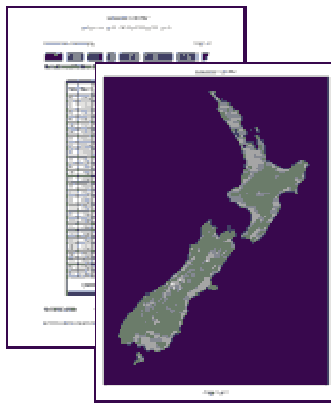
다양한 응용프로그램의 여러 개의 프린트 작업을 하나로 합치는 것을 실제적으로 불가능합니다.

FinePrint를 지연인쇄기능을 사용하시면 다양한 응용프로그램의 여러 개의 프린트 작업을 통합하실 수 있습니다.



대부분의 문서 편집기 프로그램은 비침 문자, 사용자 정의 머리말 및 꼬리말을 제공하지만 모든 응용프로그램이 이러한 기능을 제공하지는 않습니다.

FinePrint는 응용프로그램과 프린터 사이에서 동작하여 응용프로그램으로부터 전달 받은 모든 인쇄물에 비침 문자, 사용자 정의 머리말 및 꼬리말을 삽입하실 수 있습니다.



대부분 응용프로그램에서 사용자가 원하는 파일 형식으로 출력물을 저장하는 것은 제한적입니다.

FinePrint는 개개의 인쇄작업을 다양한 형태의 파일로 저장하실 수 있으며 또한 인쇄페이지를 클립보드에 저장하여 다른 응용프로그램의 작업영역에 삽입하실 수 있습니다.

제2장 한글 FinePrint 2005 주요 기능

1. 주요 기능

- 1) 인쇄 미리 보기 : 빈 페이지 삽입/삭제, 작업 반복 등의 편집 기능을 제공합니다.
- 2) 잉크 절약 : 컬러 문서를 흑백으로 인쇄하거나 그래픽을 제거하는 기능을 제공합니다.
- 여러 페이지를 한 시트(인쇄지 한 장)에 인쇄 : **2, 4, 8**페이지를 한 시트에 인쇄할 수 있습니다.
- 3) 워터 마크, 머리말, 바닥글 : 모든 문서에 날짜, 시간, 시스템 변수, 사용자 지정 글자를 삽입할 수 있는 머리말, 바닥글, 워터 마크 기능을 제공합니다.
- 4) 양식과 배경서식 : 양식과 배경 서식을 간단하게 만들 수 있습니다. 미리 보기 기능은 인쇄하기 전에 출력물이 어떻게 나올지 확인할 수 있게 해줍니다.
- 5) 인쇄 작업 병합 : 여러 **Application** 혹은 단일 **Application**에서 작성한 문서를 하나의 인쇄 작업으로 병합할 수 있게 해줍니다. 이 기능은 웹 페이지 기반의 소책자를 제작하는데 유용합니다.
- 6) 파일 저장 : 페이지나 작업을 **TIFF, JPEG, BMP, text, FP(FinePrint 포맷)**으로 저장할 수 있습니다.
- 7) 클립보드 지원 : 인쇄된 출력물을 클립보드에 **text**, 비트맵, 메타파일 포맷으로 복사할 수 있습니다. 출력물의 **text**는 파일로 추출되어 검색이나 인덱싱 또는 다른 용도로 사용할 수 있습니다.
- 8) 인쇄 정보 : **FinePrint**로 인쇄한 시트나 페이지의 수를 보여줍니다.
- 9) 양면 인쇄 지원 : 모든 문서와 프린터에서 소책자 만들기와 양면 인쇄를 지원합니다.
- 10) 종이 크기 조절 : 큰 종이를 **A4**지와 같이 표준 인쇄 종이 크기로 조절할 수 있습니다.
- 11) 여백 조절 : 문서를 좀 더 읽기 쉽게 만들기 위해서 종이의 인쇄 공간을 넓히도록 여백을 조정할 수 있습니다.
- 12) 제본 공간 지원 : 문서를 바인딩 하기 위한 제본 공간을 제공합니다.
- 13) **Multiple FinePrint** : 여러 개의 **FinePrint**를 만들 수 있습니다. 이것은 각각 다른 설정값으로 저장된 가상 프린터를 만드는 것을 의미합니다. 예를 들어 소책자 인쇄용 설정이나 양식 인쇄용 설정을 만든 후 이 설정값을 저장하여 동일한 설정으로 다시 사용할 수 있습니다.
- 14) 손쉬운 서버 배포 : 공유 프린터로 서버에 인스톨 할 수 있습니다.

2. 한글 FinePrint 2005과 FinePrint 2000의 기능비교

구분	FinePrint 2005	FinePrint 2000
마우스 휠로 미리보기 창 스크롤	가능	불가
시트 인쇄	가능	불가
자동 인쇄 시간 제한	가능	불가
Delete 키로 페이지 삭제	가능	불가
페이지 삭제 선택 기능	가능	불가
하위 소책자 인쇄	가능	불가
다중 FinePrint 의 캡션 표시 기능	가능	불가
작업 이름으로 자동저장	가능	불가
설치 시 A4/Letter 용지 자동 검색	가능	불가
소책자 인쇄의 내 외부 가장자리 배경 서식	가능	불가
FormFactory 옵션	가능	불가

상태표시줄 표시 기능 향상	가능	불가
주 대화 상자의 열기 및 저장 버튼	가능	불가
프린터 용지함	가능	불가
작업탭과 레이아웃 탭 통합	가능	불가
확대/축소 인터페이스 향상 기능	가능	불가
자동 문서 지연 기능	가능	불가
작업 정보	가능	불가
배경 서식 시작 시트	가능	불가
소책자 관련 변수 삽입	가능	불가
첫 페이지 양식 반복 안 하기	가능	불가
설정 탭 미리 보기	가능	불가
제본용 여백 위치 옵션	가능	불가
제본 여백 공간	가능	불가
클립보드 복사	가능	가능
파일로 저장	가능	가능
확대 배율	가능	가능
소책자 형태 보기	가능	가능
천공 위치 표시	가능	가능
새 쪽에서 작업 시작	가능	가능
그림 제외 인쇄	가능	가능
반복 인쇄	가능	가능
워터마크 농도 조정	가능	가능
워터마크 각도 조정	가능	가능
작업 재정렬	가능	가능
작업 리스트 및 리스트 보기	가능	가능
다중 FinePrint	가능	가능
JPEG 압축	가능	가능
방향 재정렬	가능	가능
스크롤 시 지시자 보이기	가능	가능
빈 쪽 삽입	가능	가능
통계 재설정	가능	가능
편지지 및 양식 적용	가능	가능

제3장 한글 FinePrint 실행환경과 설치

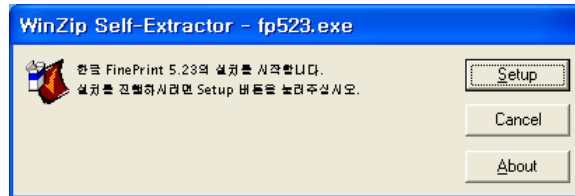
1. 한글 FinePrint 실행환경

운영체제 : Microsoft 한글 Windows 9x, Windows Me, Windows2000, Windows XP, Windows Vista

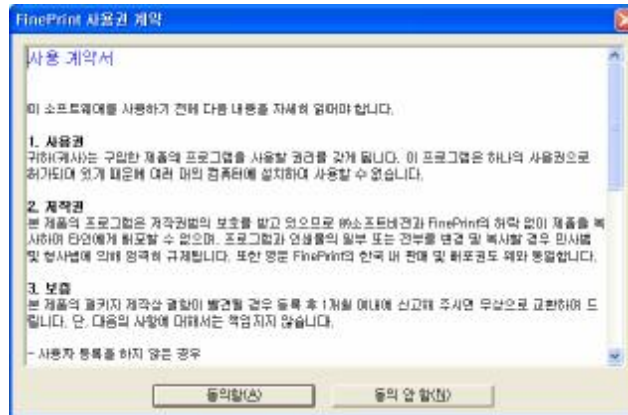
하드웨어 : Pentium급 CPU

2. 한글 FinePrint 2005 설치

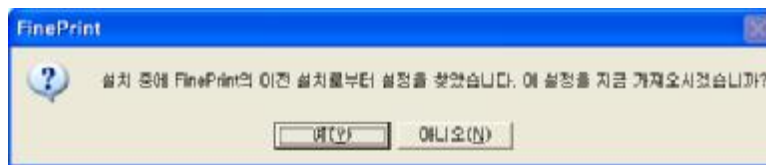
a) 설치 CD를 실행하거나 설치 파일(fp523.exe)을 실행합니다.



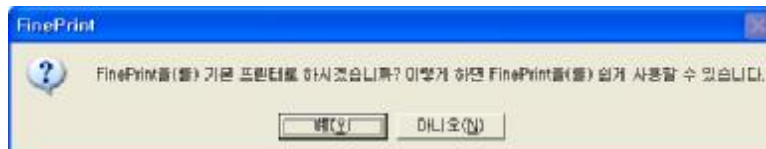
b) 2) [setup]버튼을 눌러 설치를 진행합니다.



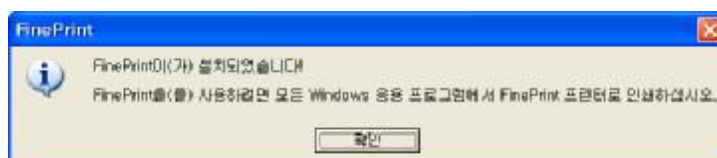
c) 3) 사용권 계약 내용을 읽어본 후 [동의함]을 눌러 설치를 계속합니다.



d) 4) 이전에 **FinePrint**를 사용하고 있었다면 위와 같은 메시지가 나타납니다. 기존에 설정한 **FinePrint** 설정값을 가져올 것인지 묻는 화면입니다. 발생할 수 있는 문제예방을 위해 기존 설정을 가져오지 않고 설치합니다.



e) 5) **FinePrint**를 기본 프린터로 지정하여 인쇄 시 **FinePrint**를 이용하게 설정합니다.



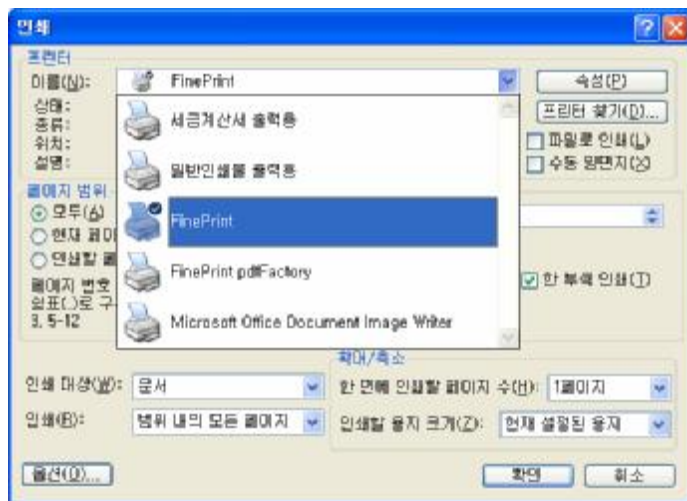
제4장 한글 FinePrint 2005 사용방법

1. FinePrint 사용

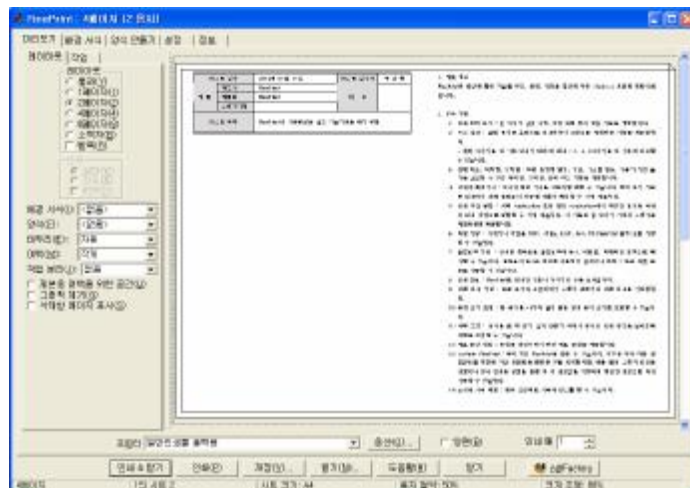
FinePrint는 인쇄 전 출력물을 수정할 수 있게 해주는 프린터 드라이버입니다. **FinePrint**가 설치되고 나면 일반 프린터처럼 사용할 수 있게 됩니다.

사용방법:

- 1) **Application**을 실행합니다. **Application**은 인쇄가 가능한 **MS- Word**, 아래아 한글, 훈민정음, 웹 브라우저 등을 말합니다.
- 2) 문서를 작성하거나 작성한 문서를 불러들입니다.
- 3) 메뉴에서 [**파일- 인쇄**]를 누릅니다.
- 4) 프린터에서 **FinePrint**를 선택합니다. 설치 시 기본 프린터로 설정한 경우 바로 인쇄를 하면 **FinePrint**로 인쇄가 진행됩니다.

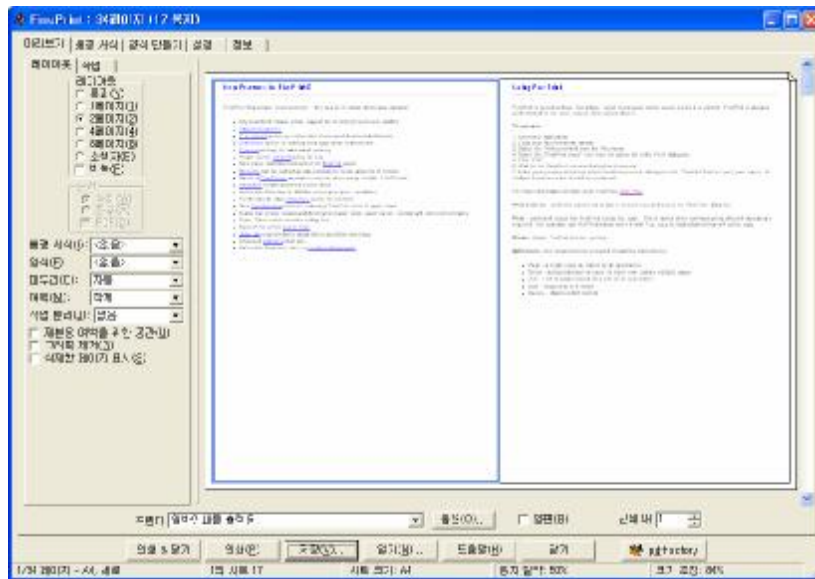


- 5) 확인 버튼을 누르고 **FinePrint** 미리 보기 화면이 나올 때까지 대기합니다.
- 6) 설정값이 올바르다면 [**인쇄&닫기**]를 눌러 인쇄를 진행합니다.



2. 미리 보기 탭

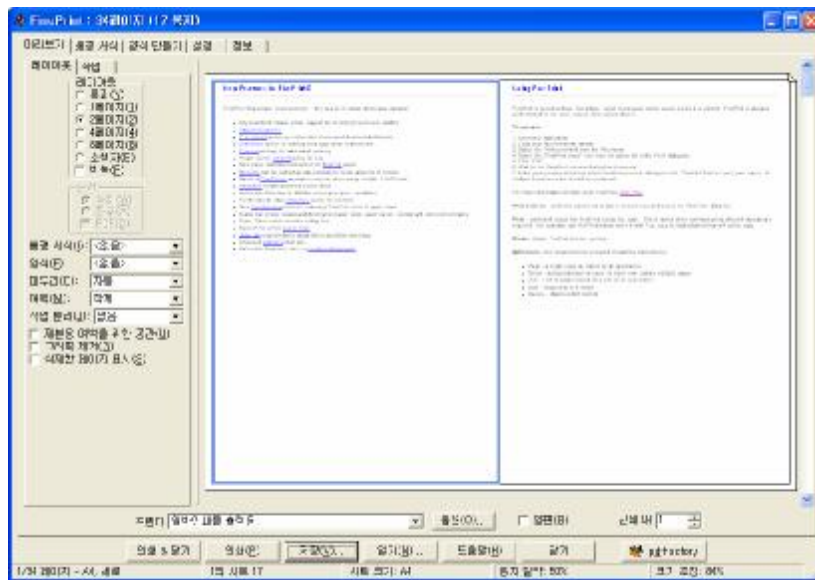
미리 보기 탭은 **FinePrint**의 메인 화면입니다. 여기에는 [**레이아웃**]과 [**작업**]이라는 미니 탭이 있습니다.



- 1) 프린터 : **FinePrint**에서 보이는 내용을 실제로 인쇄할 프린터를 지정하는 곳입니다. 로컬이나 네트워크로 연결된 프린터로 인쇄를 할 수 있습니다.
- 2) 옵션 : [프린터]에서 선택한 실제 프린터의 설정화면을 볼 수 있습니다. 이것은 [시작-설정-프린터 및 팩스]에서 해당 프린터의 등록정보를 보는 것과 동일한 기능을 수행합니다.
- 3) 양면 : 양면인쇄를 할 것인지 아닌지 선택하는 곳입니다. 양면인쇄를 할 경우 반드시 미리 테스트를 해보시기 바랍니다. 프린터 제조업체마다 설정값이 다릅니다.
- 4) 인쇄 매 : 인쇄할 용지의 수를 지정하는 곳입니다.

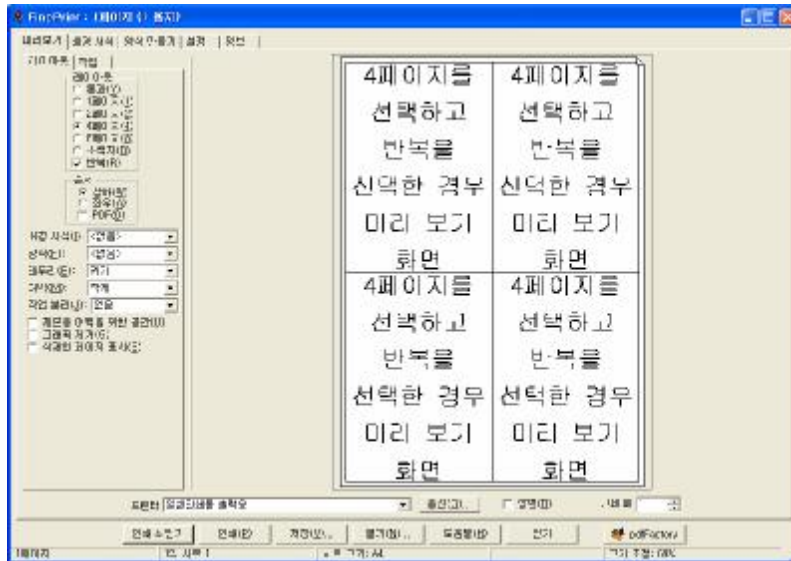
3. 레이아웃 미니 탭

인쇄 내용을 수정할 수 있는 탭입니다.

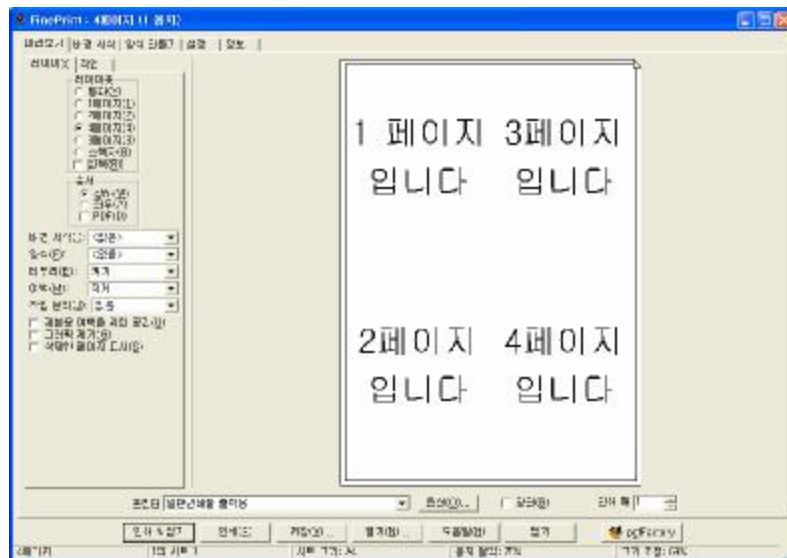


- 1) [레이아웃-통과] : **FinePrint**를 사용하지 않고 인쇄할 경우 선택합니다. 실제 인쇄할 프린터의 설정값에 따라 인쇄가 진행됩니다.
- 2) [레이아웃-xx페이지] : 한 시트에 인쇄할 페이지 수를 지정하는 곳입니다. 1페이지는 통과와는 달리 **FinePrint**의 설정값을 적용하여 인쇄하는 옵션입니다.
- 3) [레이아웃-소책자] : 2페이지를 한 시트에 양면으로 인쇄하는 옵션입니다. [레이아웃-2페이지]와는 양면인쇄를 하느냐 하지 않느냐의 차이가 있습니다. 프레젠테이션이나 브로슈어를 위해 유용하게 사용될 수 있습니다.

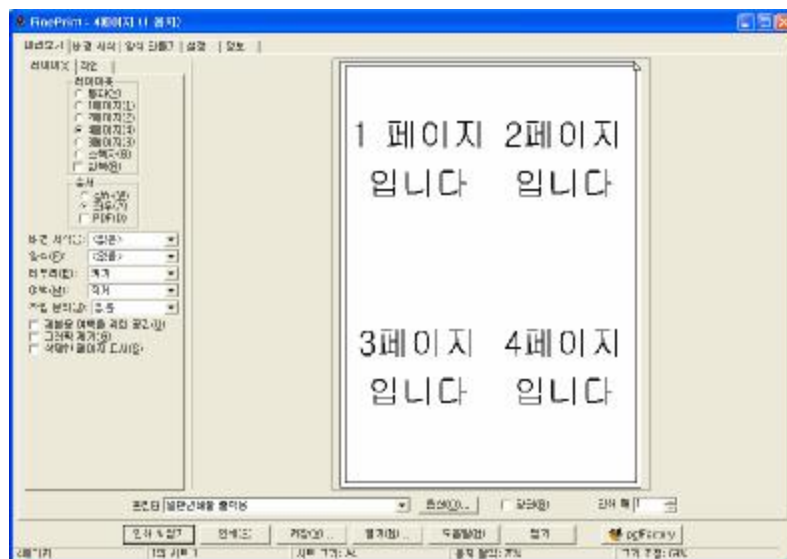
- 4) [레이아웃-반복] : 한 시트에 [레이아웃-xx페이지]에서 선택한 수만큼 페이지를 인쇄합니다. 예를 들어 4페이지를 선택한 경우 한 페이지를 한 시트에 4번 출력하게 됩니다.



- 5) [순서-상하] : 한 시트에 인쇄될 페이지를 상하 순서로 합니다. 이 옵션은 한 시트당 최소 4페이지 이상 인쇄해야 설정할 수 있습니다.



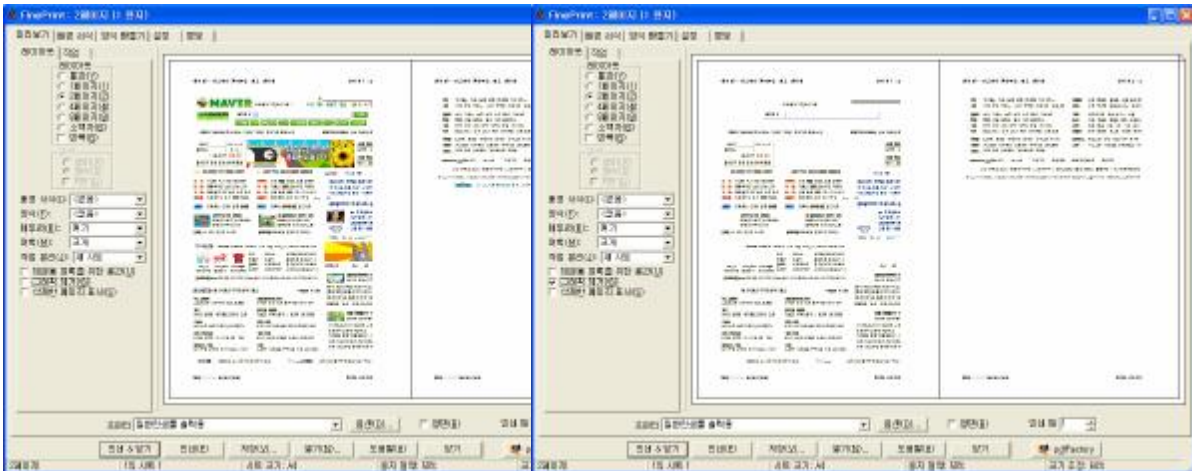
- 6) [순서-좌우] : 한 시트에 인쇄될 페이지를 좌우 순서로 합니다. 이 옵션은 한 시트 당 최소 4페이지 이상 인쇄해야 설정할 수 있습니다.



- 7) [순서-PDF] : Acrobat 4.0이하 버전에서 문서를 상하, 좌우 순서로 인쇄할 경우 선택하는 옵션입니다.

다.

- 8) [배경서식] : 문서에 들어갈 배경 서식을 선택하는 곳입니다. 배경 서식은 [배경서식]탭에서 사용자가 만들 수 있으며, **FinePrint**가 기본적으로 여러 개의 배경서식을 제공합니다.
- 9) [양식] : 문서에 적용할 양식을 선택하는 곳입니다. [양식 만들기]탭에서 양식을 만들 수 있습니다.
- 10) [테두리-자동] : [순서]에서 지정한 옵션에 따라 테두리가 설정됩니다.
- 11) [테두리-켜기] : 각 페이지 마다 테두리를 설정합니다.
- 12) [테두리-끄기] : 테두리를 사용하지 않습니다.
- 13) [여백] : “없음-작게-보통-크게-원본대로” 순서대로 여백이 늘어납니다. 가장 큰 출력물을 얻기 위해서는 “없음”을 선택합니다.
- 14) [작업분리] : 여러 문서를 인쇄할 때 각 문서마다 시작을 어떻게 할 것인지 지정해주는 옵션입니다.
 - 없음 : 비어 있는 페이지가 있을 경우 다음 문서의 시작을 비어 있는 페이지에서 시작합니다.
 - 새면 : 양면 인쇄를 할 경우 다음 문서의 시작을 새 면에서 시작합니다.
 - 새 시트 : 양면 인쇄에 관계없이 다음 문서의 시작을 새 시트에서 시작합니다.
- 15) [제본용 여백을 위한 공간 표시] : 제본을 위해 시트의 여백을 두는 옵션입니다. 여백의 위치는 [설정]탭에서 지정해 줄 수 있습니다.
- 16) [그래픽 제거] : 문서에 그래픽이 있을 경우 이를 제거하고 인쇄하고자 한다면 이 옵션을 선택하면 됩니다.



- 17) [삭제한 페이지 표시] : 페이지를 삭제한 경우 삭제한 페이지를 미리 보기에서 표시하고자 할 때 사용하는 옵션입니다. 붉은색 X표시가 나타납니다.



4. 작업 미니 탭

모든 작업의 이름 변경, 위치변경, 삭제를 할 수 있는 탭입니다. 여러 문서를 인쇄할 경우 [작업]탭에 문서의 파일명이 나타납니다.

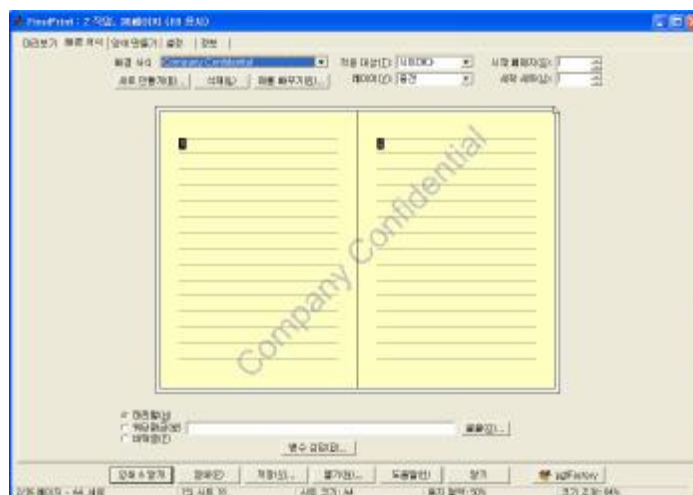


해당 문서의 파일명을 선택한 다음 마우스 오른쪽 버튼을 누르면 실행할 수 있는 작업이 나타납니다.

- 1) [이 작업 이름 바꾸기] : 기본값은 실제 파일명입니다. 사용자가 원하는 이름으로 변경할 수 있습니다.
- 2) [이 작업 삭제] : FinePrint에서 선택한 작업을 삭제할 수 있습니다.
- 3) [아래로 이동] : 선택한 작업을 이동하여 인쇄 순서를 바꿀 수 있습니다.
- 4) [작업 정보 표시] : 선택한 작업의 파일명, 페이지 수, 파일 크기, 문서를 만든 **Application**, 작업이름, **FP** 파일 형식, 드라이버 버전, 사용된 글꼴 정보를 보여줍니다.
- 5) [삭제한 작업 표시] : 작업을 삭제한 경우 삭제한 작업을 표시해 줍니다.

5. 배경 서식 탭

머리말, 바닥글, 워터마크를 수정하여 배경서식으로 만들 수 있는 탭입니다.



- 1) 배경 서식 콤보 상자 : 기존의 배경서식을 선택하여 편집할 수 있습니다. 콤보 상자에서 선택한 배경서식은 미리 보기 화면에 나타납니다.
- 2) [새로 만들기],[삭제],[이름 바꾸기] : 선택한 배경서식을 삭제하거나 이름을 변경하거나 새로운 배

경서식을 만들 수 있습니다.

- 3) [머리말],[워터마크],[바닥글] : 머리말, 워터마크, 바닥글을 편집할 수 있습니다. [글꼴]을 눌러 삽입할 문자의 글꼴을 변경하거나 [변수삽입]을 눌러 시스템 변수(날짜, 시간, 페이지 번호 등)를 삽입할 수 있습니다.
- 4) [워터마크-음영,각도] : 워터마크 라디오 버튼을 선택할 경우 워터마크의 음영과 각도를 조정할 수 있습니다.
- 5) [적용대상] : 배경서식을 적용할 대상을 정합니다. 지정한 옵션에 맞게 배경서식이 적용됩니다.
- 6) [시작페이지], [시작시트] : 적용대상에서 지정한 옵션에 맞게 배경서식을 적용할 시작 페이지나 시트를 지정할 수 있습니다.
- 7) [레이어] : 실제 문서와 배경서식을 어떻게 배치하여 인쇄할 것인가에 관한 옵션입니다.
 - 아래쪽 : 배경서식이 먼저 인쇄되고 실제 문서가 인쇄됩니다.
 - 중간 : 텍스트 아래와 그래픽 위쪽에 배경서식이 인쇄됩니다.
 - 위쪽 : 문서 내용이 제일 위쪽에 배경서식이 인쇄됩니다.

6. 양식 만들기 탭

Application에서 만든 문서를 양식으로 만들 수 있는 탭입니다. **Application(MS- Word, 아래아 한글, Excel, PowerPoint 등)**을 이용하여 양식을 만든 후 만든 양식을 **FinePrint**에 저장할 수 있습니다.



- 1) [현재 작업을 사용하여 양식 만들기] : **Application**에서 만든 문서를 양식으로 만들 때 사용하는 버튼입니다.
- 2) [삭제] : 선택한 양식을 삭제하는 버튼입니다.
- 3) [이름 바꾸기] : 선택한 양식의 이름을 변경하는 옵션입니다.
- 4) [양식 옵션] : 선택한 양식에 대한 옵션값을 설정할 수 있습니다.
 - 첫 작업 페이지만 인쇄 : 한 페이지로 만든 양식에서만 적용되며 문서의 첫 페이지에서만 양식을 인쇄하고 다음 페이지부터는 인쇄하지 않는 옵션입니다.
 - 첫 번째 양식 페이지를 반복 안 함 : 두 페이지로 된 양식에서만 적용되며 두 페이지가 반복되면서 인쇄되는 것이 아니라 첫 페이지만 인쇄되고 다음 페이지는 인쇄하지 않는 옵션입니다.
 - 이 양식을 용지함으로 만들기 : - **Microsoft Word**와 같은 응용 프로그램에서 **FinePrint** 양식을 용지함으로 선택할 수 있으려면 이 옵션을 사용합니다. 편지 병합 기능에 유용한 옵션입니다.

- **Windows** 로그인에서 발송자 로드 : 발송자는 인쇄 작업을 통합하기 위해 인쇄 대기열 모니터링을 수행하는 프로그램입니다. 발송자는 시작시 실행되거나 **FinePrint**가 처음 사용되면 시작됩니다. 시스템에 따라 **Windows** 시작 시 발송자를 시작해야 하는 경우가 있는데 이런 경우 사용할 수 있는 옵션입니다.
 - **FinePrint**로 인쇄할 때 **SHIFT**키로 빠른 통과 : 현재 설정한 **FinePrint**의 설정값으로 바로 인쇄하고 하는 경우 **SHIFT**키를 누르고 인쇄버튼을 누르면 **FinePrint**의 미리 보기 대화 상자가 나타나지 않고 즉시 인쇄가 되게 하는 옵션입니다.
 - 대화상자가 닫힐 때 설정 저장 : 대화상자가 닫힐 때 마다 설정한 값들을 저장하는 옵션입니다. 기본적으로 인쇄 매수를 제외한 모든 설정값들이 저장됩니다.
 - 모든 설정 즉시 저장 : 현재의 설정을 **Windows Registry**에 저장하는 옵션입니다.
- 6) [소책자 설정] : 큰 소책자를 인쇄할 때 각 하위 소책자의 페이지 수를 표시합니다. 이 옵션은 소책자의 페이지 수가 많아져서 접기 어려울 때 유용합니다.
- 7) [파일 설정] : **FinePrint** 세션의 내용을 자동으로 저장하는 옵션입니다. 일반 **Application**의 자동저장 기능과 동일한 기능을 수행하며, 기본값으로 자동저장 파일은 "**C:\ Documents and Settings\ UserName\ My Documents\ FinePrint** 파일\ 자동 저장"폴더에 저장됩니다.
- 최근 작업 자동 저장 : 지정한 세션이 되면 **FinePrint**가 자동저장을 실행합니다.
 - 세션이 다음보다 크면 저장 전 질문 : 자동저장 파일이 저장한 값보다 크면 저장 전 사용자에게 물어봅니다.
 - 항상 유일한 파일이름을 사용하여 자동저장 : 자동저장 시 새로운 파일이름을 사용하여 저장하는 옵션입니다. 이 옵션을 해제하게 되면 가장 최근에 저장한 파일만 남게 됩니다.
 - 폴더 위치 : 저장된 파일, 자동저장 파일, 데이터 파일의 저장 위치를 지정할 수 있습니다.
 - 자동 저장된 파일(**XXMB**) 삭제 : **xxMB(KB)**는 현재 자동 저장된 파일의 용량을 표시해 주며 이 버튼을 누르면 자동 저장된 파일이 삭제됩니다.

8. 정보 탭

현재 **FinePrint**의 정보를 표시합니다.

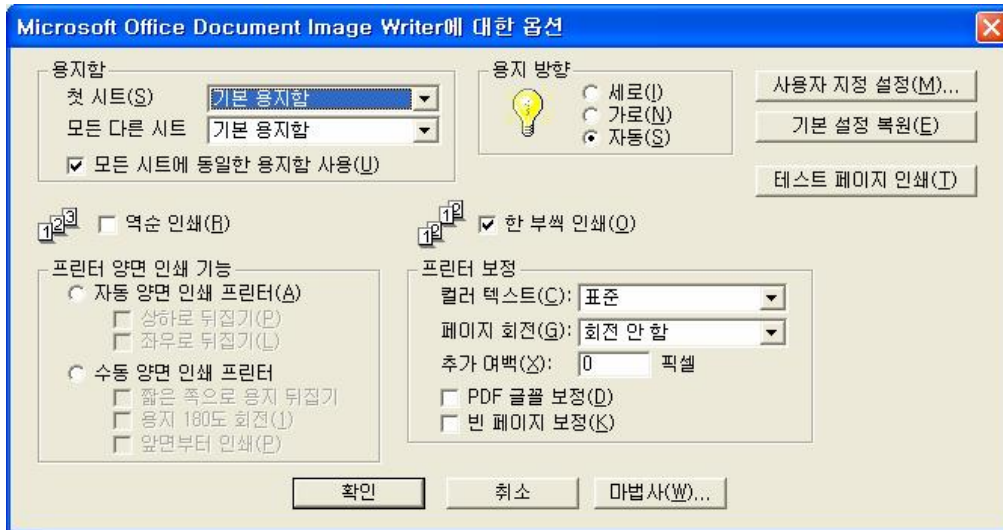


- 1) 정보 창 : 현재까지의 인쇄된 페이지, 인쇄된 시트, 저장율이 표시되며, [재설정]버튼을 누르면 현재까지의 정보가 삭제됩니다. 이는 인쇄 통계를 볼 때 유용합니다.
- 2) 등록 코드입력 : 평가판은 최대 8페이지까지만 인쇄가 가능합니다. 정품 사용을 위해 사용자 이름과

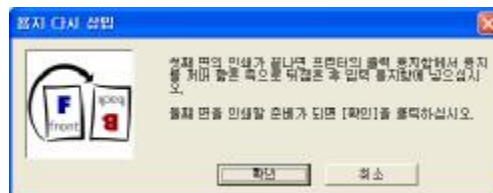
등록 코드를 입력하면 정품 **FinePrint**의 기능을 모두 사용할 수 있습니다.

9. 옵션 탭

[미리 보기]탭의 하단 [옵션]버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나타납니다.



- 1) 용지함 : 프린터의 용지함을 첫 시트용지와 그 외 시트가 사용할 용지함으로 구분할 수 있습니다. 프린터에 최소 두 개의 용지함이 있어야 합니다.
- 2) 역순 인쇄 : 잉크젯 프린터나 특정 프린터의 경우 인쇄 면이 앞으로 나와 인쇄 완료 후 페이지를 다시 정리해야 하는 경우 사용할 수 있습니다. 제일 뒷 문서부터 인쇄되는 옵션입니다.
- 3) 한 부씩 인쇄 : 인쇄 매수를 여러 장 지정하였을 경우 페이지 별 인쇄 매수를 먼저 인쇄하고 다음 페이지를 인쇄할 것인지 지정하는 옵션입니다. 예를 들어 10페이지 문서를 3매씩 인쇄할 때 이 옵션을 해제하면 1페이지가 3매 인쇄되고 2페이지가 인쇄됩니다.
- 4) 프린터 양면 인쇄 기능
 - 자동 양면 인쇄 프린터 : 일부 프린터의 경우 하드웨어적으로 양면 인쇄를 지원하는 경우가 있습니다. 이 경우 이 옵션을 선택합니다. 양면 인쇄가 정상적이지 않을 경우 상하로 뒤집기/좌우로 뒤집기 옵션을 선택하여 문제를 해결할 수 있습니다. 마법사를 실행하여 미리 테스트해 볼 것을 권장합니다.
 - 수동 양면 인쇄 프린터 : 자동 양면 인쇄를 지원하지 않는 프린터의 경우 사용하는 옵션입니다. 앞면의 인쇄가 완료되면 아래와 같이 용지를 다시 삽입하라는 메시지가 나타납니다.



- 5) 용지 방향 : 일반적으로 설정할 필요가 없으나 특정 값으로 지정하고자 하는 경우 사용할 수 있습니다.
- 6) 프린터 보정 : 일부 프린터의 경우 정상적으로 인쇄가 진행되지 않으면 보정을 할 수 있습니다.
 - 컬러텍스트 : 컬러 텍스트가 안보이거나 워터마크가 인쇄되지 않거나 검정으로 인쇄될 경우 “색 보정”을 선택합니다. “검정으로 변환”은 모든 컬러 텍스트를 검정색으로 인쇄하는 옵션입니다.
 - 페이지 회전 : 한 문서에 가로 페이지와 세로 페이지가 모두 있을 경우 사용할 수 있습니다. 메모리가 충분한 경우 “전체 페이지 회전”을 선택하고, 메모리가 불충분할 경우 “부분별 회전”을,

표준 용지에 표시되는 데로만 인쇄하고자 한다면 “회전 안 함”을 선택합니다.

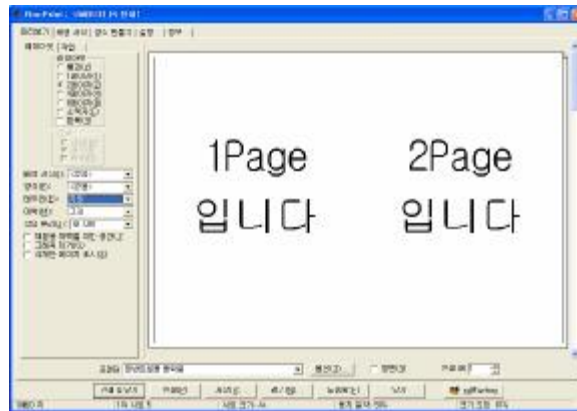
- 추가 여백 : 인쇄할 때 테두리가 사라지거나 내용이 잘리는 경우 사용할 수 있는 옵션입니다. 지정한 픽셀 수만큼 여백이 늘어납니다.
- PDF글꼴 보정 : Acrobat에서 글꼴이 올바르게 인쇄되지 않는 경우 사용할 수 있는 옵션입니다.
- 빈 페이지 보정 : 프린터가 빈 페이지 전체를 인쇄하지 않는 경우 사용할 수 있는 옵션입니다.

10. 인쇄 작업 편집 예제

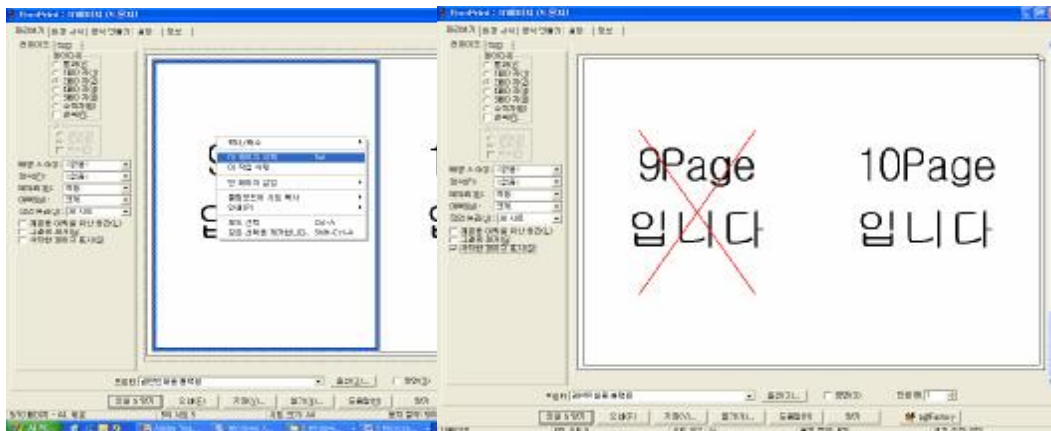
예 : test.doc 문서를 만든 다음 10페이지 문서를 작성합니다. 1) 9페이지를 삭제하고 2) 빈 페이지를 10페이지 앞에 삽입하고 3) 5페이지만 인쇄하고 4) test.doc 작업을 삭제합니다.

1) 9페이지 삭제

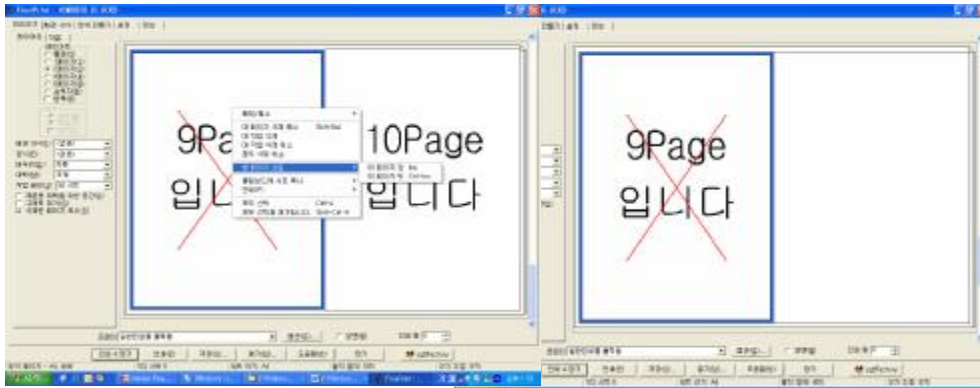
문서를 작성한 다음 [파일-인쇄]를 누릅니다. 프린터 선택화면에서 **FinePrint**를 선택합니다. 설치 시 **FinePrint**를 기본 프린터로 설정하거나 [시작-설정-프린터 및 팩스]에서 **FinePrint**를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 “기본 프린터로 설정”을 누르면 **FinePrint**가 기본 인쇄 프린터로 설정됩니다. 아래의 화면이 나타납니다.



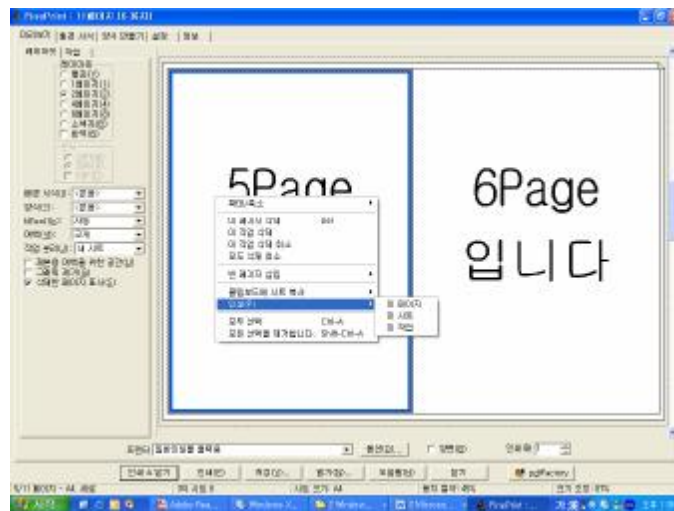
- [미리 보기-레이아웃]에서 한 시트에서 보고자 하는 페이지 수를 선택하면 한 시트에 보여지는 페이지 수가 지정됩니다.
- 미리 보기 화면에서 마우스 휠을 움직이거나 스크롤 바를 움직이면 작성한 10페이지 문서가 보입니다.
- 9페이지를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 “이 페이지 삭제”를 누릅니다.
- 페이지가 삭제됩니다. 삭제된 페이지를 확인하려면 [삭제된 페이지 표시]체크 박스를 선택합니다. 옵션 선택 후 삭제된 페이지는 붉은색 X표시가 생성됩니다.



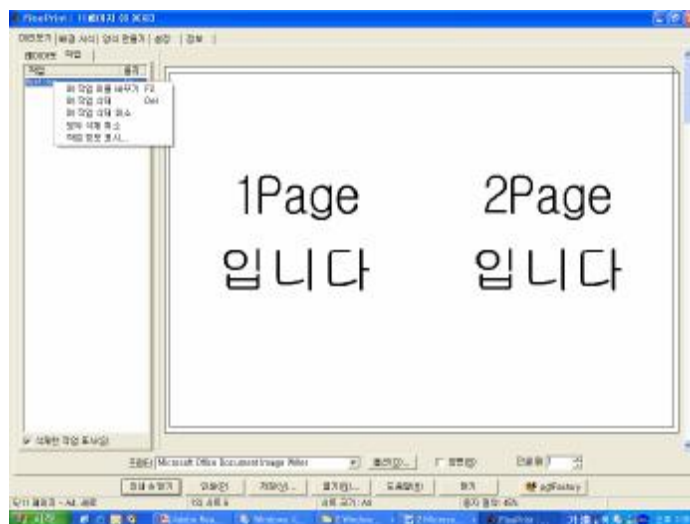
- 2) 빈 페이지 삽입 : 9페이지를 선택한 다음 마우스 오른쪽 버튼을 누릅니다. [빈 페이지삽입-이 페이지 뒤]를 누릅니다. 10페이지 앞에 빈 페이지가 삽입되었습니다.



- 3) 한 페이지만 인쇄 : 5페이지를 선택한 다음 [인쇄-이 페이지]를 선택합니다. 지정한 실제 프린터에서 인쇄됩니다.



- 4) 인쇄 작업 삭제 : 지정한 작업을 FinePrint에서 삭제합니다. [미리 보기-작업]탭에서 작업을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 [이 작업 삭제]를 선택합니다.

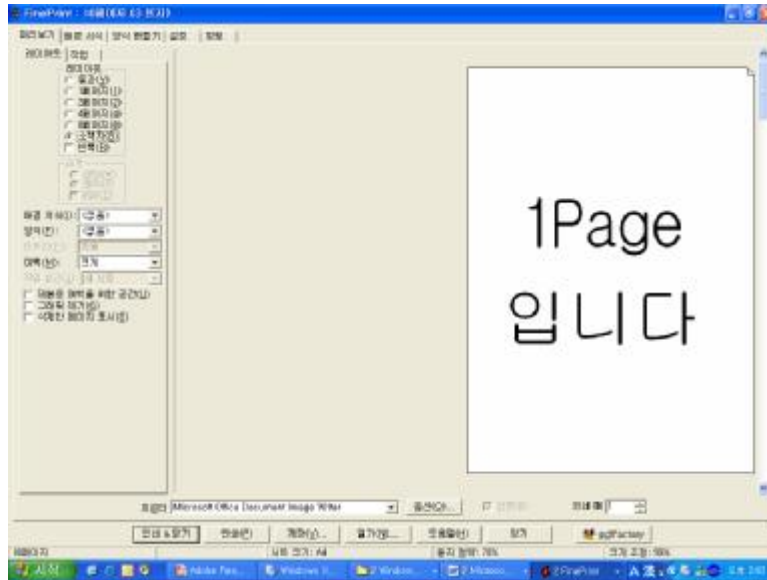


11. 소책자 만들기 예제

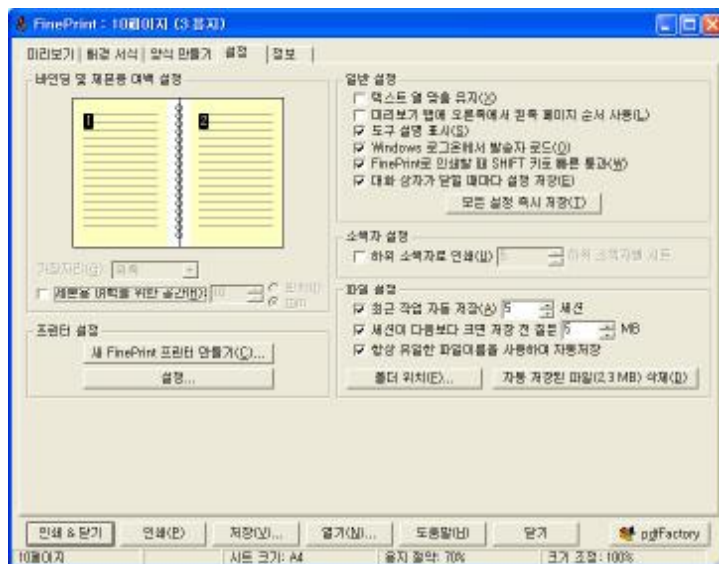
예 : 100page 소책자를 만듭니다. 책자를 접기 쉽게 하기 위해 10장 단위의 하위 소책자를 만들고 이를 11x17인치 시트에 인쇄하도록 합니다.

- 1) 소책자를 만들 100페이지 문서에서 [파일-인쇄-FinePrint]를 누릅니다.

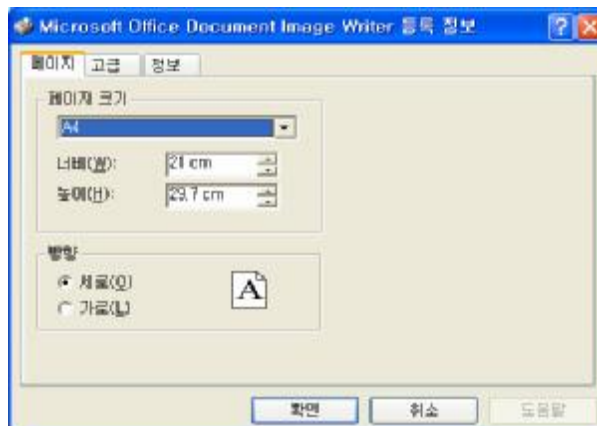
2) [미리 보기-레이아웃]에서 [소책자]를 선택합니다. 소책자는 기본 양면 인쇄이기 때문에 양면 인쇄 옵션이 비활성화 됩니다.



3) 하위 소책자 : 소책자를 접기 쉽게 하기 위해 10시트 별 소책자를 만듭니다. [설정-소책자 설정-하위 소책자로 인쇄]를 체크한 다음 10을 입력합니다.



4) 크기가 다른 용지에 인쇄 : 소책자가 인쇄되는 시트의 크기를 변경하기 위해 [미리 보기-옵션-사용자 지정 설정]을 누릅니다. 페이지 크기에서 너비에 11cm를 높이에 17cm를 입력합니다.



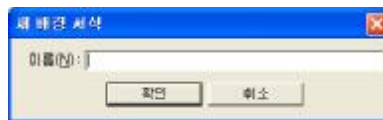
12. 배경 서식 만들기 예제

예 : 사용자 이름을 표시하는 머리말과, “회사 중요 기밀”이라는 워터마크(굴림체 100, 40°, 10%음영), 현재 페이지와 날짜를 표시하는 바닥글을 포함하는 배경 서식을 만들어 페이지 마다 적용하겠습니다.

- 1) Application에서 [파일-인쇄-FinePrint]를 선택한 다음 [배경 서식]을 선택합니다.



- 2) [새로 만들기]를 선택하고 새 배경 서식 이름에 “회사 중요 기밀”이라고 입력합니다.



- 3) [머리말]을 선택하고 [변수 삽입]을 눌러 [사용자 이름]을 선택합니다.



- 4) [워터마크]를 선택하고 입력 창에 “회사 중요 기밀”이라고 입력한 후 글꼴과 각도, 음영을 조정합니다.
- 5) [바닥글]을 선택하고 [변수 삽입]을 눌러 X/Y페이지와 날짜를 선택합니다.



6) 머리말, 워터마크, 바닥글이 정상적으로 입력되었는지 확인합니다.

제 6 장 등록안내 및 사용계약서



FinePrint는 정식으로 등록하셔야만 모든 기능을 이용하실 수가 있습니다. 등록이 안된 FinePrint 제품은 기능상의 제약이 있는 Trial Version 형태로 배포가 됩니다.

구매 문의사항 : Tel 02-3472-2288 (주소프트비전

Fax 02-3472-9695